

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MUNICIPIO DE SABANETA
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARIA FAMILIA Y BIENESTAR SOCIAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE FAMILIA

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M/D	S	
11201-01	ACTAS							
11201-01-02	ACTAS DE CONSEJO							
11201-01-02-08	Actas de Consejo Municipal de Política Social Invitación, Desarrollo de la Reunión	1	18	X		X		Transcurrido el tiempo, transfiera al Archivo Histórico del Municipio
11201-06	COMUNICACIONES OFICIALES							
11201-06-04	MEMORANDOS	1	8		X	X	10	Cumplido el tiempo de retención seleccione muestra del 5%, de aquellas que hayan generado algun tipo de procesos, transferir la muestra al Archivo Histórico del Municipio
11201-06-05	SOLICITUDES							
11201-06-05-01	Solicitudes Comunidad	1	8		X	X	10	Cumplido el tiempo de retención seleccione muestra del 5%, de aquellas que hayan generado algun tipo de procesos, transferir la muestra al Archivo Histórico del Municipio
11201-06-05-02	Solicitudes Instituciones	1	8		X	X	10	
11201-16	INFORMES							
11201-16-02	INFORMES DE GESTION							
11201-16-02-03	Informes de Gestión	1	8		X	X	10	Cumplido el tiempo de retención seleccione muestra del 5%, de los informes mas representativos para Administracion, transferir la muestra al Archivo Histórico del Municipio
11201-16-03	INFORMES DE ORGANISMOS DE CONTROL							
11201-16-03-22	Informes al Instituto Bienestar Familiar	1	8		X	X	10	Cumplido el tiempo de retención seleccione muestra del 5%, de los informes mas representativos para Administracion, transferir la muestra al Archivo Histórico del Municipio

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MUNICIPIO DE SABANETA
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARIA FAMILIA Y BIENESTAR SOCIAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE FAMILIA

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M/D	S	
11201-23 11201-23-03	PLANES PLANES DE ACCION							
11201-23-03-06	Plan de Accion Subdireccion de Familia	1	10		X	X	12	Cumplido el tiempo de retención seleccione muestra del 5%, transferir la muestra al Archivo Histórico del Municipio
11201-25 11201-25-09 11201-25-09-22	PROGRAMAS PROGRAMAS SOCIALES Programas Apoyo Social							
	Ayuda a la Familias-Situación Dificiles Solicitud, acta de visitas, seguimientos	1	10		X	X	12	Cumplido el tiempo de retención seleccione muestra del 5%, transferir la muestra al Archivo Histórico del Municipio
	Bono Nutricional Actas Docimiciliarioas, seguimientos, visitas de inspección, solicitudes	1	10		X	X	12	
	Subsidió Económico Actas Docimiciliarioas, seguimientos, visitas de inspección, solicitudes	1	10		X	X	12	
	Transporte Solicitud, acta de visitas, seguimientos	1	10		X	X	12	
	Medicamentos	1	10		X	X	12	
	Intervenciones Médico Quirúrgicas, Oxigeno	1	10		X	X	12	
	Equidad de Genero	1	10		X	X	12	

CONVENCIONES: CT = Conservación Total

E = Eliminación

M/D = Microfilmación/Digitalización

S = Selección

Firma responsable Oficina Productora _____

Firma responsable Archivo _____

Fecha Acta de aprobación Comité de Archivo: